



מדינת ישראל - ועדת הבחירות המרכזית לכנסת

מכרז 13/26

לשירותי השמת עובדים

נוסח מעודכן

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של ועדת הבחירות בכתובת
<https://www.gov.il/he/pages/tenders-types> ובאתר מינהל הרכש הממשלתי
בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 13/26 לשירותי השמת עובדים

1. הקדמה

- 1.1. ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ("הוועדה"), מפרסמת בזאת מכרז לרכישת שירותי השמת עובדים ("המכרז").
- 1.2. במסגרת הפעילויות השונות שמבוצעות ביום הבחירות לכנסת ובימים הסמוכים לו מעסיקה הוועדה כ- 3500 עובדים לתפקידים שונים במשכן הכנסת ובמרכז הלוגיסטי של הוועדה באזור התעשייה חבל מודיעין - שוהם ("הממ"ל").
- 1.3. השירותים הנדרשים לוועדת הבחירות (להלן: "השירותים") הם שירותי גיוס והשמה עובדים למבצעי שבוע הבחירות, בין היתר, לספירת קולות המצביעים במעטפות חיצוניות במשכן הכנסת, לקליטת חומרי הבחירות במשכן הכנסת וכן לעבודות לוגיסטיות שונות במשכן הכנסת ובממ"ל.
- 1.4. העובדים שיגויסו כאמור יועסקו על ידי ועדת הבחירות החל משבועיים לפני יום הבחירות ועד ל-14 ימים לאחר יום הבחירות (להלן: "הפרויקט").
- 1.5. הזוכה במכרז ידרש לספק לוועדת הבחירות, בין היתר, את השירותים המפורטים להלן:
 - 1.5.1. שירותי השמת כוח אדם בכמויות המפורטות במסמכי המכרז, לרבות איתור, גיוס, מיון מוקדם של המועמדים, עריכת ראיונות, הודעה על שיבוץ למשמרות וקבלת אישור השיבוץ.
 - 1.5.2. גיבוי רשימת עובדים מומלצים להשמה עבור הוועדה, בחלוקה לסוגי התפקידים השונים.
 - 1.5.3. סיוע וליווי לוועדה בקליטת העובדים.
 - 1.5.4. מתן מענה למועמדים לעבודה בשאלות לגבי קבלתם או אי קבלתם, ושיבוצם לעבודה.
 - 1.5.5. לפעול בהתאם להנחיות הוועדה בכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים, תוך דיווח שוטף ומהימן על כל פעולותיו המהותיות במסגרת מתן השירותים.
- 1.6. מובהר בזאת, כי הדרכת העובדים לקראת ביצוע המשימות השונות ותשלום שכרם של העובדים הם באחריות ועדת הבחירות.
- 1.7. למניעת ספק מובהר בזאת, כי הוועדה אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף כלשהו ממשי שיקבע כזוכה במכרז ואינה מתחייבת להיקף שירותים מינימאלי. היקף השירותים, מועדם ומאפייניהם ייקבעו על פי צרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.8. כמו כן מובהר, כי הוועדה שומרת על זכותה לרכוש בכל עת, לרבות במשך תקופת ההתקשרות עם הזוכה, שירותים נוספים מהזוכה או מגופים מקצועיים אחרים, על פי הצורך, על פי שיקול דעתה המקצועי, ובכפוף להוראות הדין והסכם ההתקשרות.
- 1.9. בנוסף מובהר, כי הוועדה רשאית להיעזר בכל גורם אחר לצורך ביצוע השירותים המבוקשים, כולם או חלקם, לרבות באמצעות ספקים אחרים, מכל סוג. לבקשת הוועדה, יעבוד הזוכה בשיתוף עם גורמים אלו, ככל שיידרש.
- 1.10. הזוכה במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם הוועדה לתקופה של 12 חודשים או מערכת בחירות אחת, לפי המועד המאוחר מביניהם ("תקופת ההתקשרות"), כאשר לוועדה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות כמפורט בהסכם ההתקשרות.
- 1.11. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לזכר ונקבה כאחד.
- 1.12. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.12.1. פרק א' – הליך המכרז.

1.12.2. פרק ב' – ההצעה אשר תוגש על ידי מציע במכרז.

1.12.3. פרק ג' – פירוט השירותים ותכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה במכרז.

1.12.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 20/08/2026 בשעה 17:00

פרק א' - הליך המכרז

2. עקרונות המכרז

- 2.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 2.2 במסגרת הליך המכרז, ההצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות בתנאי המכרז.
- 2.3 בתום הליך המכרז, הוועדה תכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ותחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 2.4 בעת בחירת הזוכה, תהא הוועדה רשאית, אך לא חייבת, להחליט על מציע כשיר שני ("כשיר שני") למקרה שבו לא תשתכלל או תבוטל ההתקשרות עם המציע שנקבע כזוכה.
- 2.5 המכרז יתנהל בהתאם לדין ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

3.1 תנאי סף להשתתפות במכרז

- 3.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בכל תנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 3.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות פרק ב' למכרז.
- 3.1.3 הצעת המציע תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד.
- 3.1.4 אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים. על המציע בעצמו, כאישיות משפטית נפרדת, לעמוד באופן מלא בכל התנאים להשתתפות במכרז ולא ניתן לייחס למציע עמידה בדרישה של כל גוף אחר כלשהו לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע.

3.2 תנאי סף מנהליים:

- 3.2.1 המציע הינו תאגיד רשום בישראל.
- המציע יצרך להצעתו תדפיס נתונים עדכני של המציע בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המציע (אין צורך בפירוט שיעבודים). התדפיס והאישור יצורפו **כנספח 2** להצעה ויסומנו בהתאם.
- 3.2.2 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "**חוק מס ערך מוסף**") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- האישור יצורף **כנספח 3** להצעה ויסומן בהתאם.
- 3.2.3 תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**").

המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה/י חתימה מטעמו המאושר על ידי עורך דין בהתאם לנוסח המחייב שבנספח 4 למסמכי המכרז.

3.2.4. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 או שהן אינן חלות עליו.

המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה/י חתימה מטעמו המאושר על ידי עורך דין בהתאם לנוסח המחייב שבנספח 5 למסמכי המכרז.

3.2.5. בעל השליטה במציע, כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, והמנהל הכללי של המציע, לא עסקו בפעילות פוליטית או בפעילות מפלגתית, היו חברים במפלגה, או עסקו בפעילות כאמור או היו חברים במפלגה בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות. לא יראו השתתפות בהפגנה או בכינוס בעל אופי פוליטי, או הבעת עמדה פומבית בעניינים פוליטיים, כשלעצמן, כפעילות פוליטית; מי שלא שילם דמי חבר למפלגה ולא השתתף בפעילות במוסדותיה, לא יראוהו כחבר מפלגה.

המציע יצרף להצעתו הצהרה בכתב של בעל השליטה ושל המנהל הכללי בהתאם לנוסח המחייב שבנספח 6 למסמכי המכרז.

3.3. תנאי סף מקצועיים:

3.3.1. דרישות רישוי

3.3.1.1. המציע בעל רישיון לשכה פרטית לפי חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959 לתיווך עובדים ישראלים.

המציע יצרף להצעתו העתק הרישיון לשם הוכחת עמידתו בתנאי זה לעיל. הרישיון יצורף כנספח 7 להצעה ויסומן בהתאם.

3.3.2. ניסיון המציע

3.3.2.1. המציע סיפק שירותי השמה של עובדים ישראלים ללקוחות שונים בישראל במשך 5 שנים לפחות, במהלך השנים 2019 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

3.3.2.2. המציע סיפק במהלך השנים 2024-2026 שירותי השמה ~~ללקוחות~~ של עובדים ללפחות שלושה (3) לקוחות שונים בישראל, כאשר לכל לקוח כאמור סיפק המציע מעל ל-500 עובדים לפחות.

3.3.3. מנהל פרויקט מטעם המציע

3.3.3.1. מנהל הפרויקט מטעם המציע הינו עובד בכיר אצל המציע, בעל סמכויות מתאימות להפעלת עובדים, אשר ניהל 5 פרויקטים לפחות במהלך השנים 2020 - 2026 להשמת 500 עובדים לפחות בכל פרויקט כאמור.

על המציע לצרף להצעתו קורות חיים של מנהל המבצע המוצע ולפרט את ניסיונו המקצועי לשם הוכחת עמידתו בתנאי זה. המסמכים הנ"ל יצורפו כנספח 8 להצעה ויסומנו בהתאם.

מציע שלא יעמוד בתנאים המפורטים לעיל הצעתו תיפסל.

4. ניקוד ההצעות**4.1. אמות מידה לניקוד ההצעות במכרז**

4.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

איכות – 30 נק'.

עלות – 70 נק'.

4.2. בחינת ההצעות

בדיקת ההצעות תיערך במספר שלבים כמפורט להלן:

4.2.1. שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף:

4.2.1.1. בשלב זה יבדק עמידתן של כל ההצעות בתנאי הסף להשתתפות במכרז.

4.2.1.2. יודגש כי אי עמידה באיזה מתנאי הסף תגרור פסילת ההצעה.

4.2.1.3. כל ההצעות שיעמדו בתנאי הסף תעבורנה לשלב ב' - שלב בדיקת איכות.

4.2.2. שלב ב' - בדיקת איכות:

4.2.2.1. בשלב זה יבדקו נתוני איכות ההצעות, כפי שהם מופיעים במסמכי ההליך, בהתאם

למפורט בסעיף ~~4.34-2~~ 4.34-2 להלן.

4.2.2.2. רק לאחר סיום שלב זה תפתח הוועדה את ההצעות המחיר.

4.2.2.3. הצעה שלא עמדה בתנאי הסף או שנפסלה מכל טעם אחר – הצעת המחיר של אותה

הצעה לא תיפתח והיא תוחזר למציע כמו שהיא.

4.2.3. שלב ג' - שקלול איכות/עלות וקביעת הזוכה:

4.2.3.1. הצעות אשר עמדו כאמור בתנאי הסף ועברו את שלב בדיקת איכות ההצעה, ייבחנו

על ידי ועדת המכרזים או מי שתסמך לכך, תוך שקלול איכות ההצעה ועלותה, על פי

הקבוע בסעיף ~~4.1.14-1~~ 4.1.14-1.

4.2.3.2. ציון האיכות מתקבל לפי הניקוד המפורט בסעיף ~~4.34-2~~ 4.34-2 להלן.

4.2.3.3. חישוב ציון העלות יהיה על פי הנוסחה בסעיף ~~4.44-4~~ 4.44-4 להלן.

4.2.3.4. שני הנתונים יסוכמו זה לזה לקבלת הציון המשוקלל הסופי של ההצעה.

4.2.3.5. ההצעות ימוינו בהתאם למפורט לעיל וידורגו מהציון המשוקלל הגבוה ביותר ועד

לנמוך ביותר.

4.2.3.6. ההצעה שתזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר תיקבע כהצעה הזוכה.

4.3. ניקוד איכות

4.3.1. הערכת איכות ההצעות מעבר לתנאי הסף תיעשה לפי הניקוד המפורט בטבלה להלן:

מס'	רכיב	כמות נק'	אופן ניקוד
1	מספר שנות הניסיון של המציע במתן מעבר לנדרש בסעיף 3.3.2.13-2-1 <u>3.3.2.13-2-1</u> לתנאי סף במכרז, ללא מגבלה למועד תחילת הניסיון:	5	בין 6 ל- 8 : 1 נק' בין 9 ל- 11 : 3 נק' מעל 11 : 5 נק'
2	מספר הלקוחות להם סיפק המציע שירותי השמת עובדים מעבר לנדרש בסעיף 3.3.2.23-2-2 <u>3.3.2.23-2-2</u> לתנאי סף במכרז:	5	נק' על כל לקוח נוסף בתקופה הרלבנטית עד ניקוד מירבי של 5 נק'
3	מספר פרויקטים שניהל מנהל המבצע מטעם המציע בהתאם למפורט בסעיף 3.3.3.13-3-1 <u>3.3.3.13-3-1</u> לתנאי סף במכרז:	5	נק' על כל לקוח נוסף בתקופה הרלבנטית עד ניקוד מירבי של 5 נק'
4	ראיון	15	במסגרת הראיון ייבחנו בין היתר: התאמת מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע לדרישות המכרז ויכולתיו וידיעותיו המקצועיות; מידת הבנת צרכי הוועדה; מידת הגמישות ויכולת התאמה לשינויים; הצגת דוגמאות לפרויקטים דומים לפעילות המבוקשת במסגרת המכרז; והתרשמות כללית

עיצוב: גופן: 12 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: 12 נק'

4.4. ניקוד העלות:

4.4.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעות מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (כמפורט בנספח 1 בפרק ב' של המכרז).

4.4.2. הציון בגין הצעת המחיר יינתן בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 70 \times \frac{P_{min}}{P_i}$$

4.4.3. הגדרות:

4.4.3.1. PS_i - ציון המחיר של מציע I

4.4.3.2. הצעת המחיר של מציע I - P_i .

4.4.3.3. הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{min}

4.5. ניקוד הצעה משוקלל

4.5.1. ניקוד ההצעה המשוקלל ייעשה על ידי חיבור ניקוד האיכות וניקוד המחיר.

4.6. ראיון התרשמות

4.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בתנאי הסף במכרז. על המציע להיות ערוכים לכך שהראיון ייערך ימים בודדים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

- 4.6.2. הוועדה רשאית על פי שיקול דעתה לשנות את מועד הראיון, ובלבד שתודיע למציע על המועד החלופי מראש.
- 4.6.3. הוועדה רשאית לערוך את הראיון גם בהיוועדות חזותית.
- 4.6.4. הוועדה תהיה רשאית לפסול הצעה של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולנסיבות המכרז.
- 4.6.5. על המציע להגיע לראיון יחד עם מנהל הפרויקט המוצע מטעמו, אלא אם כן בהזמנה לראיון הוועדה הודיעה אחרת.
- 4.6.6. במסגרת הראיון הוועדה תהיה רשאית לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניה כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת הוועדה נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.
- 4.6.7. במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתיו המקצועיות.
- 4.6.8. במסגרת הראיון הוועדה תהיה רשאית לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נושא המכרז וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
- 4.6.9. הוועדה תהיה רשאית לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמה שישתתפו בראיון.

5. בחירת זוכה

5.1. דירוג ההצעות

- 5.1.1. ההצעות המשוקללות ידורגו בהתאם למפורט לעיל.
- 5.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, יהיו מספר הצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תפעל הוועדה לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:
- 5.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.
- 5.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.
- 5.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, תבצע הוועדה הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מיטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת הוועדה.

5.2. בחירת זוכה

- 5.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, הוועדה תכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

5.3. כשירים לזכייה

- 5.3.1. הוועדה תהיה רשאית לבחור כשירים במכרז, וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז.

5.3.2. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאית הוועדה להכריז על הכשיר בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

5.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

5.4.1. כתנאי לחתימת הוועדה על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, תוך 5 ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו במכרז:

5.4.1.1. להמציא לוועדה את הסכם ההתקשרות שבפרק ד במכרז, על נספחיו כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה של הזוכה.

5.4.1.2. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים").

5.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי הוועדה, תוכל הוועדה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על הכשיר, ככל שנקבע, או על המדורג הבא כזוכה במכרז.

5.5. תחילת מתן השירותים

5.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים תוסיף הוועדה את חתימת מורשי החתימה מטעמה על גבי הסכם ההתקשרות.

5.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת ביצוע השירותים נושא המכרז, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי הוועדה.

6. מופעים ומועדים במכרז

6.1. מועדי המכרז

6.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	9/8/2026 בשעה 13:00
מועד אחרון בו יפיץ המזמין תשובותיו לשאלות ההבהרה	13/08/2026
מועד תחילת הגשת הצעות	16/08/2026
מועד אחרון להגשת הצעות	20/08/2026 בשעה 17:00
ראיון	היום השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.

6.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי הוועדה בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר המרשתת של הוועדה בכתובת: [HTTPS://WWW.GOV.IL/HE/PAGES/TENDERS-TYPES](https://www.gov.il/he/pages/tenders-types) מינהל הרכש

הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 13/26 לשירותי השמת עובדים ("דף המכרז").

6.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

- 6.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות לוועדה בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 6.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת הוועדה.
- 6.2.3. הוועדה רשאית לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 6.2.4. מציע שלא יפנה לוועדה בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

6.3. מענה הוועדה לשאלות ההבהרה

- 6.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 6.3.2. תשובות והבהרות של הוועדה, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות הוועדה וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 6.3.3. הוועדה רשאית לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 6.3.4. הוועדה אינה מחויבת לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאית הוועדה, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.
- 6.3.5. תשובות הוועדה יפורסמו ללא שמות הפונים.

6.4. הגשת הצעות במכרז

- 6.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, אלא אם כן קבעה הוועדה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסמה הוועדה בדף המכרז.
- 6.4.2. הגשת הצעה על ידי מציע במכרז כמוה כאישור והצהרה שכל תנאי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו, כי יש לו את הידע, הכישורים, היכולות המקצועיות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים נושא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

6.4.3. הצעת המחיר

- 6.4.3.1. הצעת המחיר (נספח 1) תוגש כקובץ נפרד בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה.
- 6.4.3.2. הצעה שלא תכלול הצעה כספית לא תכלול במנין ההצעות שהוועדה תדון בהן.

6.4.3.3. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בקובץ ההצעה בשום דרך שהיא.

6.4.3.4. מציע שימלא את הצעת המחיר בקובץ ההצעה או שהצעת המחיר תופיע בקובץ ההצעה - הצעתו עלולה להיפסל.

6.4.3.5. הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות, העלויות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז וכן את כל הוצאות המציע ובכלל זה – עלויות כח אדם, מיסים, אגרות, היתרים, היטלים וכל תשלומי חובה אחרים, ביטוח לסוגיו השונים, אישורים, רישיונות וכל עלות אחרת או הוצאה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים, למעט מע"מ.

6.4.3.6. לא תשולם לזוכה במכרז כל תמורה נוספת מעבר להצעתו למעט מקרה בו צויין מפורשות אחרת במסמכי המכרז.

6.4.4. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

6.4.5. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

6.4.6. פעולות במערכת ההזדהות -

6.4.6.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

6.4.6.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

6.4.6.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון: 1299, כתובת דואר אלקטרוני: MOKED@MAIL.GOV.IL, טלפון נוסף 08-6863100).

6.4.6.4. לפרטים נוספים על הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

6.4.6.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

6.4.7. פעולות במערכת יהלום -

6.4.7.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

6.4.7.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות למכרז.

6.4.7.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר

האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

6.4.7.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

6.4.7.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

6.4.7.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: JIFF, PJPEG, PJP, TIFF, TIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, PNG, JPG, JPEG. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

6.4.7.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

6.4.7.5.3. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות](#) בתיבה הדיגיטלית.

6.4.7.6. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות הצי'אט האנושי. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

6.4.7.7. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

6.4.7.8. **על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.** על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה לוועדה באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

6.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה - תיקונים במסמכי המכרז

6.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז.

6.5.2. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערכה הוועדה שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים ידרש לבצע הגשה מחדש.

6.5.3. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7. כללי המכרז**7.1. בדיקת ההצעות**

- 7.1.1. הוועדה תבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בתנאי המכרז (פרק ב), ותנקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 7.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאית הוועדה לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 7.1.3. הוועדה רשאית לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב.
- אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של הוועדה.
- 7.1.4. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, הוועדה רשאית לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 7.1.5. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד הוועדה ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.
- 7.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות תעשה הוועדה שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן היא רשאית לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותה של הוועדה, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של הוועדה עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים וכיוצא באלה.
- 7.1.7. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, הוועדה תהיה רשאית להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

7.2. הצעה יחידה

- 7.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, הוועדה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית:
- 7.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 7.2.1.2. לבטל את המכרז ולפרסם מכרז חדש.

7.3. פסילת הצעות

- 7.3.1. הוועדה תהיה רשאית לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתה, ובמקרים המתאימים לאחר שנתנה למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתה הבלעדית של הוועדה), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 7.3.1.1. **הצעה הפסדית** - אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

7.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** - אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

7.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של הוועדה, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת הוועדה מצדיק את פסילתו.

7.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** - אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

7.3.1.5. **ניגוד עניינים** - אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, ובין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת הוועדה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

7.3.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע למציעים אחרים במכרז או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

7.4. מינוי נציג מטעם המציע

7.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

7.4.2. כל מענה והתייחסות שתשלח מנציג המציע לוועדה או מהוועדה לנציג המציע תחייב את המציע.

7.5. תוקף הצעות

7.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. הוועדה רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

7.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

7.6. ביטול או שינוי המכרז

7.6.1. הוועדה רשאית מיוזמתה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

7.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

7.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאית הוועדה לבטל את המכרז.

7.6.4. הוועדה לא תהיה חייבת לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

7.7 יועצים שסייעו לוועדה בכתיבת המכרז

7.7.1 לצורך כתיבת המכרז הוועדה עשתה שימוש ביועצים הבאים:

7.7.1.1 משרד עו"ד גולדפרב, גרוס זליגמן ושות'

7.7.2 יועצים אלו מנועים מלקחת חלק במכרז, ולא יכולים לתת ייעוץ למציעים במכרז.

7.7.3 מציעים אשר יסתייעו ביועצים אלו לצורך הגשת הצעות במכרז, בין בתשלום ובין ללא תשלום, הצעתם תיפסל, בכפוף לשימוע.

7.8 הוצאות

7.8.1 מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהוועדה בגין עלויות אלו.

7.8.2 המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

7.9 סמכות השיפוט

7.9.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט בירושלים.

7.10 סודיות ההצעה וזכות העיון

7.10.1 בכפוף לחובות הוועדה על פי דין, הוועדה מתחייבת שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי הוועדה או יועצים המועסקים על ידה ונותנים לה שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

7.10.2 עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

7.10.3 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בהצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של הוועדה, ולפי שיקול דעתה הבלעדי בלבד. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

7.10.4 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

7.10.5 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

7.10.6 במקרה בו ועדת המכרזים של הוועדה תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, הוועדה תודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

7.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

7.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-5 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

7.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישן, הוועדה לא תעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

7.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים תסבור, כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' - ההצעה במכרז

8. הגשת הצעה במכרז**8.1 כללים למילוי ההצעה**

- 8.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 8.1.2 יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי.
- 8.1.3 אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 8.1.4 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות לוועדה בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 8.1.5 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט והמידע שיינתן במסגרת ההצעה.
- 8.1.6 על המציע למלא את כל הפרטים המפורטים בפרק זה ולצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים על פי דרישות המכרז, לרבות המסמכים המפורטים ברשימת הנספחים שבפרק זה.
- 8.1.7 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.

9. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (סוג התאגיד)	
תאריך הרישום במרשם	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

9.1 פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:	
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	

10. הצהרות והתחייבויות נוספות של המציע**10.1 כשירות להתמודדות במכרז**

- 10.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי הוועדה ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את

כל האמור בהם, ומסכים להם.

10.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

10.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

10.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע והוועדה.

10.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את הוועדה, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.

10.2. הוכחת עמידה בתנאי סף מקצועיים וקריטריוני ניקוד

10.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

10.2.3. ניסיון המציע – שנות ניסיון

10.2.3.1. למציע ניסיון של ____ שנים באספקת שירותי השמה של עובדים ישראלים ללקוחות שונים בישראל במשך 5 שנים לפחות, במהלך השנים 2019 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

10.2.3.2. למציע סך הכל ____ שנים באספקת שירותי השמה של עובדים ישראלים ללקוחות שונים בישראל עד למועד האחרון להגשת הצעות.

10.2.4. ניסיון המציע – השמה בהיקף גדול

10.2.4.1. המציע סיפק במהלך השנים 2024-2026 שירותי השמה וגיוס של עובדים ללקוחות שונים בישראל, כאשר לכל לקוח כאמור סיפק המציע מעל ל-500 עובדים לפחות.

10.2.4.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה ולצורך ניקוד ההצעות יש למלא את הטבלה הבאה:

שם הלקוח	מועד השירותים (חודש/שנה)	תחילת השירותים (חודש/שנה)	מועד סיום השירותים (חודש/שנה)	כמות השמות	מאפייני עובדים שהושמו	פרטי קשר (שם מלא / ניד / דוא"ל)	איש
1							
2							
3							
4							
5							
6							

	שם הלקוח	מועד תחילת השירותים (חודש/שנה)	מועד סיום השירותים (חודש/שנה)	כמות השמות	מאפייני עובדים שהושמו	פרטי איש קשר (שם מלא / נייד / דוא"ל)
7						
8						

10.2.5. ניסיון מנהל הפרויקט

10.2.5.1. מנהל הפרויקט מטעם המציע הינו עובד בכיר אצל המציע, בעל סמכויות מתאימות להפעלת עובדים, אשר ניהל 5 פרויקטים לפחות במהלך השנים 2020 - 2026 להשמת 500 עובדים לפחות בכל פרויקט כאמור.

10.2.5.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה ולצורך ניקוד ההצעות יש למלא את הטבלה הבאה:

	שם הלקוח	מועד תחילת השירותים (חודש/שנה)	מועד סיום השירותים (חודש/שנה)	כמות השמות	מאפייני עובדים שהושמו	פרטי איש קשר (שם מלא / נייד / דוא"ל)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

10.3. אי תיאום הצעות מכרז

10.3.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

10.3.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

10.3.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

10.3.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

10.3.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

10.3.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

10.4. עצמאות המציע והעדר ניגוד עניינים

למיטב ידיעתו של המציע:

10.4.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

10.4.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

"החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

10.4.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז ומציע אחר אינו קבלן משנה של המציע במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

10.4.4. המציע מתחייב כי אין בהגשת הצעת מחיר ובביצועה בפועל במקרה של זכייה משום ניגוד עניינים עסקי או אישי שלו או של עובדיו ושל צד שלישי כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.

11. בקשות במסגרת ההצעה

11.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

11.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

11.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה ויוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

11.1.3. מציע שלא יפנה לוועדה בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

11.2. עסק בשליטת אישה

11.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכחן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

11.2.2. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף להצעתו אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

11.3. עידוד משרתי מילואים

11.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון

להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות

11.4. בקשה לחיסיון

11.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבויות המציע

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז והצעת המציע מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

חתימת מורשה החתימה

שם

תאריך

חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

12. רשימת נספחים להצעה

מס' נספח	תיאור נספח
נספח 1	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח
נספח 2	תדפיס נתונים של המציע מהמרשם הרלוונטי כאמור בסעיף <u>3.2.13-2-1</u> לתנאים להשתתפות במכרז
נספח 3	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות או אישור על פטור מחובה זו כאמור בסעיף <u>3.2.23-2-2</u> לתנאים להשתתפות במכרז. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/firmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 4	תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום כאמור בסעיף <u>3.2.33-2-3</u> לתנאים להשתתפות במכרז
נספח 5	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות כאמור בסעיף <u>3.2.43-2-4</u> לתנאים להשתתפות במכרז
נספח 6	הצהרה בדבר העדר פעילות מפלגתית כאמור בסעיף <u>3.2.53-2-5</u> לתנאים להשתתפות במכרז
נספח 7	העתק רישיון לשכה פרטית לפי חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959 לתיווך עובדים ישראלים כאמור בסעיף <u>3.3.13-3-1-1</u> לתנאים להשתתפות במכרז
נספח 8	קורות חיים ופירוט ניסיון של מנהל הפרויקט כאמור בסעיף <u>00</u> לתנאים להשתתפות במכרז

נספח 1 - טופס הצעת המחיר למכרז 13/26
טופס זה יוגש בנפרד מקובץ ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המפורטות במסמכי המכרז הם בבחינת הערכה בלבד ולוועדה מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיה בפועל.

הצעת המחיר

1. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
2. על הסכומים המוצעים להיות סופיים למעט מע"מ.

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

תיאור	הצעת המציע
מחיר בש"ח עבור השמת עובד לא כולל מע"מ	ש"ח _____

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 4 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") במסגרת הצעתו למכרז לשירותי השמת עובדים מספר 13/26 עבור ועדת הבחירות המרכזית לכנסת.

1.2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.3. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.4. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.

1.5. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז לרכישת 'לשירותי השמת עובדים ואספקת כוח אדם' מספר 13/26 (להלן: "מועד ההגשה").

☐ המציע או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

2. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מ"ר _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

נספח 5 - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המציע"), למכרז מספר 13/26 לשירותי השמת עובדים עבור ועדת הבחירות המרכזית לכנסת (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
3. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
4. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
5. המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות במסגרת המכרז.

_____	_____	_____
חתימה	שם	תאריך

אישור עודד הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מ"ר _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

נספח 6 - הצהרה בדבר היעדר פעילות מפלגתית

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, בעל השליטה / המנהל הכללי
ב. _____ (להלן: "המציע"), מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

לא עסקתי בפעילות פוליטית או מפלגתית, או הייתי חבר במפלגה כלשהי בשלוש השנים האחרונות.

_____	_____	_____
חתימה	שם	תאריך

פרק ג'

פירוט השירותים ותכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה במכרז

פירוט השירותים

1. שירותי השמה למבצעי שבוע הבחירות

1.1. השירותים כוללים את כל הפעולות הבאות:

1.2. שירותי השמת כוח אדם לרבות איתור, בחינה, מיון מוקדם ועריכת ראיונות למועמדים לגיוס

1.3. כמות מוערכת

1.3.1. מבצע ספירת הקולות המיוחדים – בעבר הדרישה היתה לכ- 3,000 עובדים ועתודה של עד 300 עובדים;

1.3.2. קליטת חומרי ההצבעה מוועדות הבחירות האזוריות - בעבר הדרישה הייתה לכ- 200 עובדים.

1.3.3. עבודות לוגיסטיות שונות - בעבר הדרישה הייתה לכ- 40 עובדים;

1.4. מובהר כי הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש איתור ומיון עובדים נוספים לפי צרכיה ועל פי דרישות שיועברו לספק 5 ימים מראש.

1.5. **יודגש כי כמויות העובדים הנקובות לעיל משוערות בלבד. הוועדה רשאית להוסיף או להפחית את מספר העובדים שיידרשו וכן לשנות את תמהיל העובדים בין המשימות השונות, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה ואין במסמך זה בכדי להוות התחייבות להיקפי ההשמה המתוארים.**

1.6. הספק יעביר לאישור הוועדה, לא יאוחר מ-3 ימי עבודה לאחת חתימת ההסכם, את השאלון שיידרשו המועמדים לעבודה למלא.

1.7. מובהר כי הדרכת העובדים לקראת ביצוע המשימות השונות ותשלום שכרם של העובדים הם באחריות הוועדה.

1.8. התשלום לספק הזוכה יהיה בגין ההשמה בלבד. התשלום לספק הזוכה בגין עובדי עתודה יהיה 75 אחוז מתעריף השמה מלא.

1.9. אם הפעילה הוועדה את עובדי העתודה והעובד הגיע למשמרת, ישולם לספק הזוכה מחיר השמה מלא בגין כל עובד שהגיע בפועל. בגין עובד שלא התייצב – לא ישולם לספק תגמול כלל.

1.10. מנהל הפרויקט יהיה אחראי מטעם הספק על ביצוע הפרויקט בכללותו ויהווה איש הקשר מטעם הספק לוועדה.

2. מתן מענה לפניית המועמדים לעבודה

2.1. מתן מענה באמצעות קווי טלפון ייעודיים שלו (15 קווים מאוישים לפחות) ובאמצעות אתר האינטרנט שלו למועמדים לעבודה, לעובדים שנרשמו ולוועדה.

2.2. המוקד יפעל החל ממועד תחילת הליך המיון ועד ליומיים לאחר יום הבחירות, בין השעות 08:00-17:00.

2.3. מובהר בזה כי יש להפנות את כל המועמדים לעבודה למענה זה בלבד.

2.4. מענה בנושא קבלה/אי קבלה, שיבוץ למשמרות וכיו"ב יינתן רק על ידי הספק הזוכה ולא על ידי הוועדה.

2.5. הוועדה תשבץ את העובדים לתפקידים ולמשמרות השונים ותודיע על כך לספק הזוכה. הספק הזוכה הוא האחראי הבלעדי על הגעת העובדים לעבודה והוא יודיע, ללא דיחוי, לעובדים על שיבוצם.

2.6. מבלי לפגוע בהתחייבויות הספק, הוועדה שומרת לעצמה זכות לפקח על תהליך השמת העובדים ואף לשלוח נציג מטעמה למשרדי הספק הזוכה על מנת לעשות כן.

3. תנאי כשירות נדרשים לעובדים

3.1. נדרש כי יתקיימו בכל עובד כל התנאים האמורים להלן במצטבר:

- 3.1.1. אזרחות ישראלית;
 - 3.1.2. הצהרה על היעדר פעילות מפלגתית;
 - 3.1.3. גיל 18 ומעלה;
 - 3.1.4. אישור לבחינת עבר פלילי - הסכמה בכתב לביצוע בדיקת ביטחון, לרבות בדיקת רישום פלילי על ידי הגורמים המוסמכים בוועדה. מועמד לעבודה שלא יאושר על ידי הגורמים המוסמכים – לא יועסק;
 - 3.1.5. ידיעת השפה העברית על בוריה;
 - 3.1.6. דרישות רלוונטיות לכל משימה כמפורט בטבלה להלן;
 - 3.1.7. תיתן עדיפות לגיוס עובדים בעלי ניסיון קודם בתפקיד הנדרש;
 - 3.1.8. ככלל, כל עובד יוצב למשמרת אחת בלבד. ואולם, הוועדה שומרת לעצמה את הזכות להציב עובדים במשמרות נוספות בהתאם לצורך (בנוסף לחריגים אשר יאושרו ע"י הוועדה);
 - 3.1.9. חיילי צה"ל (בשירות פעיל) - חייבים להמציא אישור מצה"ל להעסקתם.
- 3.2. הוועדה רשאית שלא לקבל מועמד אשר בן משפחה שלו מועסק בוועדה המרכזית, בוועדת בחירות אזורית או במשימות בהתאם להליך זה. המועמדים יצהירו כי אין להם קרבת משפחה לעובד הוועדה/לעובד נוסף כאמור.

4. הליך העבודה הנדרש מהספק הזוכה

- 4.1. הספק יפרסם באתר האינטרנט שלו על הליך רישום לעבודה במבצעי ועדת הבחירות, לרבות ימי ושעות ההרשמה. הפרסום ייעשה בהתאם להנחיות הוועדה.
- 4.2. הספק יפעיל מוקד טלפוני החל מיום פרסום הליך הרישום באינטרנט ועד ליומיים לאחר יום הבחירות לבירורים ושאלות.
- 4.3. המועמד ימלא שאלון רישום ראשוני, שאלון אינטרנטי שיפורסם באתר הספק. הספק יערוך על חשבון בדיקות לעמידת הטופס בדרישות אבטחת מידע והגנת הסייבר וכן ליכולת הטופס לעמוד בעומסים הצפויים.
- 4.4. נוסח ותוכן השאלון שידרשו המועמדים למלא יאושר מראש ע"י הוועדה.
- 4.5. השאלון יכלול פרטים אישיים, פרטי קשר, פרטי חשבון בנק ואישורים נלווים, הצהרות ועוד. כמו כן במסגרת השאלון יבחר המועמד את המשמרת המועדפת עליו לעבודה.
- 4.6. בסיום מילוי טופס רישום המועמד הראשוני, המועמד יבחר לו חלון זמן (על פי רשומה קבועה מראש) לראיון לצורך קבלה לתפקיד. בחלון זה יפורט מקום עריכת הראיון, תאריך ושעת הראיון כפי שבחר.
- 4.7. הספק יערוך ראיונות לפחות בשלושה מקומות שונים - אחד בירושלים, אחד במטרופולין תל אביב,

ואחד באזור ראשון לציון/רחובות. כל אחד מהמקומות יהיה מותאם לניהול של לפחות 20 ראיונות במקביל, בצורה פרטית ומסודרת. כמו כן, כל מקום ראיונות יהיה נגיש לאנשים עם מוגבלות, ונגיש לתחבורה ציבורית. הספק יציג לוועדה את מקום הראיונות מבעוד מועד.

4.8. בזמן הראיון, הספק יאמת את זהות המועמד מול תעודת הזהות/רישיון הנהיגה/דרכון ישראלי בר תוקף, ויחתים אותו על השאלון המודפס.

4.9. הספק ימייך את המועמדים לתפקידים השונים ולמשמרות בהתאם לבקשות.

4.10. פרטי המועמדים שיימצאו מתאימים לעבודה יועברו בציון המלצה לשיבוץ למשמרת לוועדה לשיבוץ ולביצוע בדיקה ביטחונית.

4.11. הוועדה תשבץ את העובד עפ"י צרכי העבודה וככל שניתן תתחשב בעדיפות של המועמד למשמרת.

4.12. לאחר השיבוץ למשמרת ע"י הוועדה, יודיע הספק למועמד על קבלתו לעבודה ופרטי המשמרת.

4.13. העובד שיגויס לעבודה יאשר לספק את נכונותו לעבודה בזמן ובתפקיד שנקבעו לו. הספק יעביר לוועדה את רשימת העובדים שאישרו הגעתם, וכן יעביר רשימת עובדים שלא אישרו הגעתם ע"מ לשבץ עובדים אחרים במקומם.

4.14. חלקם הארי של העובדים שיגויסו לעבודה יידרשו להגיע להדרכה מוקדמת שאורכה עד 3 שעות (תמורת תשלום) כתנאי לעבודתם.

4.15. הספק יעביר קובץ עם פרטי העובדים המועמדים לעבודה ולשיבוץ בפורמט שתקבע הוועדה שיוזן למערכת המחשוב המרכזית של הוועדה. כמו כן יועברו לוועדה טפסי המועמדות החתומים של כל המועמדים (דוגמת טופס רישום מועמד מצ"ב).

4.16. לגבי פרטי מועמדים שנפלו כשגויים ולא נקלטו למערכת הממוחשבת של הוועדה, הספק יעביר לוועדה פרטים מתוקנים של המועמדים. יעמיד לרשות הוועדה, לא יאוחר מיומיים לאחר העברת הקבצים, עד 10 עובדים שיציגו את פרטי המועמדים השגויים לעבודה למערכת מחשוב של הוועדה.

4.17. הוועדה תשבץ את העובדים למשמרות בהתאם לצרכי העבודה ובהתחשב במשמרות המועדפות על המועמד. (רצ"ב פירוט שעות המשמרות ומספר העובדים לקליטה).

4.18. עם סיום שיבוץ של משמרת או שיבוץ עובדים בכמות גדולה, הוועדה תעביר לספק את רשימת העובדים ששובצו, ופרטי המשמרת, (מספר משמרת, סוג המשמרת, תאריך ושעת התחלה, תאריך ושעת סיום המשמרת), והמועד האחרון בו ניתן לאשר הגעה למשמרת (יום, תאריך ושעה).

4.19. הספק יודיע לכל מועמד על השיבוץ שלו וידרוש לקבל אישור הגעה למשמרת, ככל שהמועמד יאשר או ידחה הגעה. הספק ינהל רשימות בהתאם.

4.20. הספק יעביר לוועדה רשימת עובדים (בקובץ בפורמט שתקבע הוועדה) שאישרו הגעתם, רשימת עובדים שדחו את השיבוץ, ורשימת עובדים שלא השיבו לשיבוץ או לא קיבלו אותו.

4.21. ככל ויהיה צורך, הוועדה תשלים שיבוץ עובדים במקום העובדים שדחו או לא השיבו, ותעביר הרשימה לספק כאמור בסעיף 4.17 לעיל.

4.22. הוועדה תודיע לספק, לא יאוחר משבועיים לאחר העברת רשימת העובדים, אלו עובדים התקבלו/לא התקבלו לעבודה, באמצעות מסירת קובץ בפורמט שתקבע הוועדה, הכולל את מסי המועמד ומסי הזהות.

4.23. הספק יעביר לוועדה, לא יאוחר משבוע, רשימת עובדים חלופיים לעובדים שלא שובצו / הסירו

מועמדותם.

4.24. הספק הזוכה יודיע לנציג הוועדה מיידית על כל פנייה אליו מצד עובדי הוועדה שעניינה ניסיון להתערב בגיוס העובדים ובשיבוצם לעבודה.

5. פרטי המשימות שיבוצעו על ידי העובדים שיגויסו למבצע הבדיקת וספירת קולות

פירוט הדרישות והתפקידים הדרושים מפורטים להלן ובטבלה שלהלן.

5.1.1. למבצע בדיקת וספירת קולות המצביעים במעטפות חיצוניות (חיילי צה"ל, שליחי המדינה בחו"ל, מוגבלים בניידות ועוד).

מעטפות אלה מגיעות למשכן הכנסת ועוברות את התהליך הבא:

5.1.1. פתיחת ארגזי הקלפי ומאריזים נוספים המגיעים לכנסת, ספירת המעטפות סידורן, והכנתם להקלדה;

5.1.2. פתיחת המעטפות הכפולות והוצאת המעטפה הפנימית מהחיצונית.

5.1.3. ספירת הקולות – לפעולה זו עדיפות למי שמשמש כמזכיר קלפי ביום הבחירות.

5.1.4. עבודות נוספות בהתאם לצורך.

5.1.5. תכנית העבודה הסופית תועבר לספק הזוכה עם הודעת הזכייה בהליך.

5.1.6. המבצע נערך החל מיום הבחירות, יום שלישי ה- 27.10.2026 מהשעה 21:00 ועד ליום חמישי ה- 29.10.2026 בשעה 18:00 או עד לסיום ביצוע העבודה;

5.1.7. פרטי המשמרות, התפקידים יועברו לספק הזוכה עם תכנית העבודה הסופית.

5.1.8. עובדי העתודה יהיו בכוננות בביתם ויופעלו בהתאם להחלטת ראש אגף ספירת קולות. באחריות הספק להכין תכנית להפעלת העתודה, ככל שתדרש, ולהודיע לעובדים כי עליהם להתייצב.

5.1.9. תכנית להפעלת העתודה תוגש לאישור הוועדה על ידי הספק בתוך שבועיים מיום החתימה על ההסכם. ייתכנו שינויים בפרטי המשמרות בהתאם להתקדמות במבצע ספירת הקולות.

5.2. קליטת הפרוטוקולים וחומרי הבחירות במשכן הכנסת:

5.2.1. פריקת חומרי הבחירות המאוחסנים בארגזים והעברתם לכלובים לצורך שינוע;

5.2.2. שינוע החומר בין האגפים השונים במשכן הכנסת;

5.2.3. פריקת הארגזים, בחינת החומר, ספירתו וסכימתו;

5.2.4. עריכה וניהול חשבונות של החומר;

5.2.5. בחינת חוסרים ותיעודם;

5.2.6. סידור החומר בהתאם לדוגמה שתקבע הוועדה;

5.2.7. הבדיקה כאמור תבוצע ביום 28.10.2026 משעה 02:00 ועד שעה 16:00.

5.3. עבודות לוגיסטיקה שונות במשכן הכנסת ובממ"ל:

5.3.1. ביצוע עבודות לוגיסטיות שונות בהתאם לצורך.

5.3.2. תכנית העבודה הסופית תועבר לספק עם הודעת הזכייה במכרז.

טבלת הדרישות להשמת עובדים – במבצע הספירה

מס' סד'	תפקיד	דרישות המשרה	הערות
1.	ראשי צוותים	בוגרי 12 שנות לימוד לפחות, ניסיון בניהול עובדים – עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה בתפקידים דומים בבחירות קודמות. עמידה בלחצים, שעות עבודה	
2.	העברת קלפיות	בעל כושר פיזי, נכונות לעבודה מאומצת, רצוי בוגר/ת יחידות קרביות	
3.	פתיחת קלפיות וספירת מעטפות	בוגרי 12 שנות לימוד לפחות, ניסיון בעבודה משרדית או סטודנטים	אפשרות לבעלי מוגבלות
4.	סידור מעטפות לקבוצות	בוגרי 12 שנות לימוד לפחות, ניסיון בעבודה משרדית או סטודנטים	אפשרות לבעלי מוגבלות
5.	מזכירי ועדת קלפי	ניסיון בעבודה כמזכיר קלפי בבחירות לכנסת או לרשות המקומית ב – 4 השנים האחרונות. איסור על פעילות מפלגתית ב- 3 השנים האחרונות. מעל גיל 21.	התחייבות להגעה להדרכה מוקדמת
6.	כללי	בוגרי 12 שנות לימוד לפחות, ניסיון בעבודה משרדית או סטודנטים	
7.	עובדי עתודה למבצע ספירת קולות	בוגרי 12 שנות לימוד לפחות, ניסיון בעבודה משרדית או סטודנטים.	
8.	מנהלי חשבונות	בוגרי 12 שנות לימוד לפחות עד ניסיון בהנהלת חשבונות או סטודנטים	
9.	קלדנים	בוגרי 12 שנות לימוד לפחות, ניסיון בעבודה משרדית או סטודנטים.	העובדים יתייצבו לעבודה בהתאם למועדים שייקבעו בתכנית העבודה הסופית
10.	איוש המוקד הטלפוני	בוגרי 12 שנות לימוד לפחות, ניסיון בעבודה משרדית, יכולת עבודה בלחץ, כתיבה תמה. ניסיון בעבודה במוקד שירות לקוחות ממוחשב	התחייבות להגעה להדרכה מוקדמת
11.	רכזי פרוטוקולים	בוגרי 12 שנות לימוד לפחות, בעלי ניסיון בסוג זה של עבודה במערכות בחירות קודמות	נכונות לעבודה מאומצת
12.	אחראי קבוצה	בוגרי 12 שנות לימוד לפחות, בעלי ניסיון בסוג זה של עבודה במערכות בחירות קודמות	
13.	עובד קליטת חומר בחירות	בוגרי 12 שנות לימוד לפחות ניסיון בעבודה משרדית או סטודנטים – עדיפות לתושבים המתגוררים בתחומי העיר ירושלים או סביב לה, או לבעלי רכב עקב עבודה בשעות הבוקר המוקדמות. עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה בתפקיד במערכות בחירות קודמות.	

טופס רישום מועמד - דוגמא

ספירת קולות ההצבעות המיוחדות – שאלון רישום למועמד מגיל 18 ומעלה בלבד.

פרטי המועמד – חובה למלא את כל הפרטים ולצרף צילום של תעודת הזהות

שם האב	שם פרטי	שם משפחה	תאריך לידה	מין	שם האב																				
				זכר ☐ נקבה ☐																					
<table border="1"> <tr> <td>מספר זהות</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						מספר זהות																			
מספר זהות																									
<table border="1"> <tr> <td colspan="6">כתובת אישית</td> </tr> <tr> <td>ישוב</td> <td>רחוב</td> <td>מספר בית</td> <td>מספר דירה</td> <td>כניסה</td> <td>מיקוד</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						כתובת אישית						ישוב	רחוב	מספר בית	מספר דירה	כניסה	מיקוד								
כתובת אישית																									
ישוב	רחוב	מספר בית	מספר דירה	כניסה	מיקוד																				
טלפון בבית			טלפון נייד			דואר אלקטרוני – Email (בכתב ברוך וקריא)																			
						@																			
מספר בנק		שם הבנק		מספר סניף		מספר חשבון																			
מקום עבודה	תפקיד בעבודה	ניסיון קודם בבחירות	בתפקיד	אזרחות ישראלית	יש רכב במלגות?	נכונות לעבודה פיזית																			
		☐ כן ☐ לא		☐ כן ☐ לא	☐ כן ☐ לא	☐ כן ☐ לא																			

בקשות שיבוץ: יש לסמן X במשמרת המועדפת על ידך (ניתן לסמן מספר משמרות מועדפות. אולם, ככל שבקשתך תאושש ותשובך לעבודה, השיבוץ יהיה למשמרת אחת בלבד).

עדיפות	משמרת	מיום	מתאריך	משעה	עד יום	עד תאריך	עד שעה
	1	שלישי	17/09/2019	21:00	רביעי	18/09/2019	07:00
	2	שלישי	17/09/2019	23:00	רביעי	18/09/2019	08:00
	3	רביעי	18/09/2019	04:00	רביעי	18/09/2019	16:00
	4	רביעי	18/09/2019	07:00	רביעי	18/09/2019	19:00
	5	רביעי	18/09/2019	20:00	חמישי	19/09/2019	08:00
	5א	רביעי	18/09/2019	23:00	חמישי	19/09/2019	09:00
	6	חמישי	19/09/2019	07:00	חמישי	19/09/2019	16:00

הערות המועמד:

- ידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה וכן לצורך המשך העסקתי, עלי לעבור בדיקות ביטחוניות.
- אני מוכן את הסכמתי למסירת מידע על אודותי מן המורשם הפלילי, בהתאם לסעיף 6 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, ואני מוותר מראש על קבלת הדוחה על מסירת המידע האמור, לפי סעיף 12(ב3) לחוק האמור.
- למיטב ידיעתי, אין לי קרובי משפחה המועסקים במטה ועדת הבחירות המרכזית. לענין זה, "קרוב משפחה" הוא בן או בת זוג, לרבות ידוע בציבור, הורה, בן, בת, אח, אחות, ניס, גיסה דוד, דודא, אחייני, אחיינית, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, נכד או נכדה – ולרבות קרוב משפחה חורגת או המגורית עקב אימוץ.
- אני מתחיר שלא הייתי חבר במפלגה כלשהי בשלוש השנים האחרונות ולא נסלתי חלק מפעילות מטעם מפלגה כלשהי בתקופה זו.
- ידוע לי שעלילי למח לפחות 6 שעות לפני הגעתו לעבודה.
- ידוע לי כי במידה ולא אשמע להוראות האחראים במקום, תופסק עבודתי לאלתר, ולא ישולם לי שכר.

הערות המועמד:

- הקף השעות בכל משמרת אינו סופי ויכול להשתנות לפי צרכי העבודה. על המועמד לדאוג לעצמו לסידור ההגעה והחזרה מהמשמרת.
- ועדת הבחירות המרכזית אינה מתחייבת להיענות לבקשותך או לחלק ממנה; הוועדה תנסה להתחשב במשמרות המועדפות, אך אינה מתחייבת לקבל את העדפות אלו.
- יתכן כי המשמרות הרשומות לעיל תידחנה במספר שעות, אם המשמרות תידחנה, הוועדה תודיע על-כך במסרון או במייל, ועל העובד להגיע למשמרת בשעה לפי שירשם במסרון או במייל. על-כן חובה לבין מספר טלפון יד דוא"ל.
- השכר למשמרת יום (משעה 08:00 עד 20:00) הוא 77.70 ₪ לשעה, ולמשמרת לילה (משעה 20:00 עד למחרת בשעה 08:00) הוא 98.80 ₪ לשעה. יודגש שהשכר האמור מוגלם בתום את כלל התשלומים לרבות תשלום בגין נסיעות, אש"ל וכו"ב.
- על פי חוק מיסוי תשלומים בתקופת בחירות, התשנ"ו-1998, יטבה במקור תשלום למס הכנסה בגובה 25% ללא אפשרות לפטור כלשהו. התשלום עבור העבודה יבוצע ישירות לחשבון הבנק. לכן חובה לצרף צילום שיק אישי או אישור חשבון מטעם הבנק של המועמד (לצורך אימות פרטי חשבון הבנק). ללא צילום זה לא ידון במועמדותך.
- עובד אשר לא ישמע להוראות האחראים במקום, תופסק עבודתו לאלתר, ולא ישולם לו שכר.
- לדעתכם, העבודה תתקיים במשך הכנסת. על פי קוד הלבוש בכנסת יש להגיע בלבוש הולם.

תאריך: _____/_____/_____	חתימת המועמד
פרטי הראיון: _____	
במהלך הראיון אובחן כבעל יכולת לשמש בתפקיד: _____	
הערות: _____	
חתימה _____	

פרק ד' - הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

ועדת הבחירות המרכזית לכנסת

(להלן: "הוועדה")

מצד אחד

ובין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והוועדה פרסמה את מכרז 13/26 לרכישת שירותי השמת עובדים (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של הוועדה בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. **נספח ב'** – מסמכי ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. **נספח ג'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.4. **נספח ד'** – כללי הצמדה של התמורה;

1.1.5. **נספח ה'** – נספח סייבר ואבטחת מידע.

1.2. בנוסף למסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר הוועדה (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה ומהווים חלק ממנו.

- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים לוועדה באופן מיטבי.

2. ביצוע השירותים

- 2.1. הספק יבצע את השירותים בהתאם למפורט בפרק ג' למכרז ובהתאם ובכפוף לתכנית העבודה הסופית שתועבר לו וכפי שתאושר על ידי הוועדה ומתחייב שלא לסטות ממנה או לשנותה אלא אם כן אישרה לו זאת הוועדה, ובלבד שהספק פנה בכתב אל הוועדה לקבלת אישורה מיד לאחר שנוכח לדעת כי התעוררו קשיים המונעים ממנו לעמוד בלוח הזמנים המקורי.
- 2.2. אישור הוועדה לסטייה מתכנית העבודה יינתן בכתב ויתקבל רק אם נוכחה הוועדה להנחת דעתו כי הספק עשה הכול, באופן סביר בנסיבות העניין, לשם מניעת העיכוב.
- 2.3. הוועדה רשאית לאשר בקשתו של הספק לסטות משלבי העבודה, בשלמותם או בחלקם, ולהתנות תנאים לאישורו.
- 2.4. ידוע לספק כי עמידה בלוח הזמנים כמפורט בהסכם זה חיונית וקריטית לוועדה.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות תהיה למשך תקופה של 12 חודשים או מערכת בחירות אחת, לפי המאוחר מביניהם ("תקופת ההתקשרות").
- 3.2. על האמור בסעיף 3.1 לעיל, לוועדה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות שונות נוספות ועד ל- 36 חודשים נוספים או מערכת בחירות אחת, לפי המאוחר מביניהם.
- 3.3. ככל שמועד סיום ההתקשרות יחול במהלך תקופת בחירות (לאחר התפזרות הכנסת או הכרזה על קיום משאל עם או ב-100 הימים שלפני מועד קיום הבחירות בהתאם לדין), תהיה הוועדה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות עד שלושה חודשים לאחר מועד הבחירות או משאל העם, גם אם מוצתה תקופה ההארכה המרבית.
- 3.4. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם הוועדה.

4. התחייבויות והצהרות הספק

הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 4.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 4.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 4.3. כלל השירותים המסופקים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם וכי כל

פעולה הקשורה במתן השירותים אשר ביצועה מחייב קבלת רשיון, היתר או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רשיון, היתר או מילוי אותו תנאי.

4.4. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

4.5. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון הוועדה, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

4.6. הוא מתחייב לעמוד בלוח הזמנים ובמועדים הקבועים במפרט השירותים ואשר ייקבעו בתוכנית העבודה שתוכן ע"י נציגי הוועדה.

4.7. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן השירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת הוועדה.

4.8. הוא ישתף פעולה עם הוועדה וכל נציג מטעמה בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות גורמי הביטחון מטעם הוועדה.

5. סודיות

5.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

5.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

5.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

5.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

5.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, הוועדה תדון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים שלה.

5.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של הוועדה, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

6. אבטחת מידע והגנות סייבר

6.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של הוועדה המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ה' – נספח סייבר ואבטחת מידע.

6.2. הספק יציג לוועדה, אם ידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת הוועדה לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

7. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 7.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין ובין הוועדה.
- 7.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק ובין הוועדה יודיע הספק על כך לוועדה, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, תודיע הוועדה לספק על אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 7.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע ב**כנספח ג'** להסכם זה.

8. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 8.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי הוועדה ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי הוועדה, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 8.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 8.3. מוסכם בזאת, כי כל זכויות הקניין הרוחני, בישראל ומחוצה לה, בכל תוצרי העבודה שיפותחו או יוכנו על ידי הספק, עובדיו או מועסקיו, במסגרת הסכם זה או בקשר עמו, לרבות הזכויות בנוגע לעיצוב הפריטים והשרטוטים, תהינה בבעלות מלאה ובלעדית של הוועדה.
- 8.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולמען הסר ספק, מובהר כי הוועדה תהיה רשאית לנהוג בתוצרי העבודה כאמור מנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לה, תוך כדי תקופת ההסכם ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות לתוצרי העבודה, השלמתם או עריכתם מחדש, פרסומם או העברתם לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ולרבות ללא ציון שמו של הספק, עובדיו, מועסקיו או מי מטעמו.
- 8.5. בסעיף זה:
- 8.5.1. "תוצרי העבודה" משמעו – כל נכס בלתי מוחשי אשר נוצר במהלך ביצועו של הסכם זה או בקשר עמו, לרבות עיצוב הפריטים והשרטוטים, ואשר ניתן להגנה באמצעות זכויות קניין רוחני (IPR - INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS), וכן עותקים פיזיים;
- 8.5.2. "זכויות קניין רוחני" משמעו – לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות בסוד מסחרי לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר [נוסח חדש], התשל"ב-1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים או כל זכות קניין רוחני אחרת.
- 8.6. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מצהיר כי הוא מסכים וכי ידוע לו שלוועדה הזכות להשתמש, לפרסם ולהפיץ את תוצרי העבודה, כולם או מקצתם, בכל דרך שתמצא לנכון, ללא הסכמת הספק, או מי מטעמו או מעובדיו, מבלי לציין את שמות הספק, מי מטעמו או עובדיו.

8.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לעשות את כל הנדרש ממנו על ידי הוועדה לשם סיוע בקבלת הגנה על תוצרי העבודה באמצעות זכויות קניין רוחני, לרבות רישום הזכויות לפי העניין, בישראל או מחוצה לה, ולספק לוועדה את כל החומרים והכלים שעשויים לסייע בהגנה על תוצר העבודה כאמור, לרבות המידע, המסמכים, הדגמים והתרשימים הקשורים בתוצר העבודה, ולחתום על כל מסמך שיידרש על ידי הוועדה לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כוח וכיו"ב, לפי העניין.

8.8. הספק יחתים מראש את עובדיו, מועסקיו, ואת כל מי מטעמו הפועל לשם ביצוע הוראות הסכם זה על הסכם שלפיו כל זכויות הקניין הרוחני בכל תוצרי העבודה, לרבות הזכות לבצע שינויים בתוצרי העבודה ולהפיץ את תוצרי העבודה הכוללים שינויים כאמור או עותקים מהם, לרבות ללא ציון שמם, יהיו של הוועדה בלבד, וכי הם מסכימים לכך מראש או מוותרים על זכותם בהתאם, לפי העניין.

8.9. הספק לא יהיה רשאי לעכב תחת ידו תוצרי עבודה גם אם יגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת הוועדה.

8.10. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש הוועדה גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

8.11. הפרת קניין רוחני

8.11.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות הוועדה מפר זכות כלשהי, לרבות זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

8.11.1.1. הספק יודיע על כך לוועדה בהקדם האפשרי.

8.11.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

8.11.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בזכות של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

9. קבלני משנה

9.1. חובה על הספק לקבל אישור מראש ובכתב של הוועדה להעסקתו של קבלן משנה והסכמתו תוכל להינתן בסייגים שהספק יתחייב במפורש למלאם.

9.2. הסכמת הוועדה למסירת כל חלק של השירותים לקבלן משנה או הפסקת עבודתו כאמור בסעיף זה להלן, לא תפטור את הספק ולא תגרע מאחריותו המלאה של הספק לבצוע השירותים לפי כל תנאי הסכם זה, כאילו נעשו השירותים שבוצעו על ידי קבלן המשנה, על ידי הספק עצמו, ומהתחייבויותיו למלא כלפי כל העובדים (בין שמועסקים על ידי הספק ובין שמועסקים על ידי קבלן המשנה) את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם.

9.3. הספק מתחייב בזאת להפסיק את עבודת קבלן המשנה בביצוע כל חלק מהשירותים מיד לאחר שידרש לכך בכתב על ידי הוועדה, והספק לא יהיה רשאי לבוא בכל תביעה או טענה כלפי הוועדה כתוצאה מכל נזק או הוצאה שעמד בהם בקשר להפסקת עבודתו של קבלן המשנה כאמור.

9.4. הסכמת הוועדה בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, איננה מטילה חבות כלשהי על הוועדה ואין היא פוטרת

את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם ולפי כל דין והספק ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודה, באי כוחם ועובדיהם.

9.5. ככל שיתברר לוועדה, כי הספק ביצע את השירותים במסגרת הסכם זה, כולם או חלקם, באמצעות קבלן משנה שלא אושר מראש ובכתב על ידו, הספק לא יהיה זכאי לתשלום בגין השירותים שסופקו על ידו באמצעות אותו קבלן משנה.

9.6. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושל בלבד.

10. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

10.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והוועדה אינה המעסיקה של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

10.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

10.3. הוועדה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

10.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי הוועדה נושאת באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו היא מעסיקתם, ישפה הספק את הוועדה עבור כל תשלום בו היא חויבה וחורג מהתמורה המגיעה לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשאה הוועדה.

10.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, תודיע הוועדה לספק על קיומה של התביעה, ותאפשר לספק להתגונן.

11. תמורה

11.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו במכרז, המצורפת בנספח ב' להסכם.

11.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

11.3. הצמדה של התמורה:

11.3.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

11.3.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ד' להסכם.

11.4. סופיות התמורה:

11.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה

תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

11.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

12. כללי תשלום

12.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

12.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא לוועדה צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות הוועדה, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

12.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

12.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

12.4. כל חשבון יוגש לבדיקה ואישור של הוועדה ואישורה הוא תנאי מוקדם לביצוע התשלום על פי הסכם זה. כל עוד לא יוגש חשבון, על כל צרופותיו, לא תתגבש זכותו של הספק לתשלום על פי הסכם זה.

12.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור הוועדה מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

12.7. הוועדה תבדוק ותאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

12.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי הוועדה, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון לוועדה, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון לוועדה.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

13.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם לוועדה, לעובדיה וכל מי מטעמה וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו,

קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח לוועדה על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.

13.2. הוועדה, הבאים מכוחה או המועסקים על ידה לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על הוועדה לפי דין.

13.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות הוועדה לתקן את הנזק או האובדן בעצמה ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיה. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.

13.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.5. הספק מתחייב לשפות את הוועדה באופן מלא, במקרה שתחויב הוועדה בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיה של הוועדה, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של הוועדה או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו לוועדה מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לה כאמור.

13.6. טענות צד שלישי

13.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות לרבות זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

13.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

13.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאית הוועדה לדרוש מהספק להיכנס בנעלי הוועדה לצורך ניהול ההליך.

14. ביטוח

14.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נושא הסכם זה עבור מדינת ישראל – ועדת הבחירות המרכזית לכנסת, במקרה שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.

14.2. מבלי לגרוע באמור לעיל, במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

14.3. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נושא ההתקשרות הוועדה תתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי הוועדה כמקובל באותו סוג ביטוח.

14.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נושא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי הוועדה ועובדיה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

14.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

14.6. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוחים או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

15.1. הספק אינו רשאי להסב, להמחות, לשעבד או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, או לשעבד, להמחות, להסב או להעביר את זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של הוועדה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

15.2. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אב גב" בין הממחה לממחה. ההסכם האמור יועבר לידי הוועדה כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.3. מוצהר ומוסכם בזה כי לוועדה הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הפסקת ההתקשרות

16.1. הוועדה תהיה רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של הוועדה.

16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של הוועדה. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, הוועדה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת הוועדה, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי או לרכוש הספק;

16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח - 2018, או

צו שווה ערך במדינה אחרת;

16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

16.4. על הספק להודיע מידית לוועדה על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם

אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

17.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; **ערכאות** **פיצוץ, הגבלת אחריות, ביטוח**; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

17.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

17.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

17.1.4. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאית הוועדה, לפי שיקול דעתה, לפעול בהתאם למפורט להלן:

17.1.4.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת הוועדה, או תוך פרק זמן ארוך יותר שתקבע הוועדה בהתאם לנסיבות העניין.

17.1.4.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, הוועדה תהיה רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

17.1.4.3. אם כתוצאה מההפרה היסודית הוועדה או מי מטעמה צפויים להיפגע באופן מידתי, רשאית הוועדה להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות הוועדה לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, הוועדה רשאית לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת הוועדה בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שתקבע הוועדה בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, תהיה רשאית הוועדה לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

17.3.1. הוועדה תהיה רשאי תלהודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לוועדה.

17.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאית הוועדה לפי שיקול דעתה לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.4. קיזוז ועכבון:

17.4.1. מבלי לגרוע מזכויות הוועדה לפי הסכם זה או על פי כל דין, לוועדה תהיה זכות לקזז מסכומים שהיא חבה לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לה, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות.

17.4.2. כן תהיה הוועדה רשאית לעכב תחת ידה כל סכום שהיא חייבת לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפיה. אם אפשר, תפעל הוועדה על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.4.3. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי הוועדה בגין כל סכום שלטענתו היא חייבת לו.

17.5. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים:

17.5.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י הוועדה מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאית הוועדה לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

הפרה	פיצוי מוסכם בגין הפרה
מועמד שגויס ולא התייצב למשמרת	200 ש"ח בגין כל מועמד
מועמד שגויס והתייצב למשמרת באיחור	100 ש"ח בגין כל מועמד שעבד 150 ש"ח אם המועמד הגיע באיחור של מעל שעה

17.5.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי הוועדה יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של כספים.

17.5.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

17.5.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הם הסכומים המקסימליים ולוועדה שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.5.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא

יעלה על 50% מהיקף השירותים שבוצעו בפועל בתקופה זו.

17.6. שירות מספק חלופי:

17.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש לוועדה אינו זמין מהספק לשביעות רצון הוועדה, תרכוש אותו הוועדה מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. אם אפשר, תפעל הוועדה על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.7. תרופות מצטברות

17.7.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאית הוועדה בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותה של הוועדה לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

17.7.2. ויתרה הוועדה על זכויותיה עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

18. סיום התקשרות

18.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

18.1.1. הוועדה תשלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

18.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

18.1.2.1. להעביר לוועדה באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

18.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

18.1.3. הוועדה רשאית להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

18.1.4. הספק ישתף פעולה עם הוועדה בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, לוועדה או לספק אחר שנבחר על ידה. בכלל זה יעביר הספק לוועדה או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לה במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתיה.

18.1.5. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם לוודא או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

18.1.6. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי הוועדה בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

19. כתובות הצדדים והודעות

19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

19.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.3. כתובת דוא"ל הוועדה: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הוועדה.

19.4. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

19.5. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

19.6. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

20. שונות

20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים, ויחול עליהם החוק הישראלי.

20.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר המרשתת של הוועדה.

20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הוועדה

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הוועדה

תאריך

נספח ג' - התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

ועדת הבחירות המרכזית לכנסת

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הוא _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז לשירותי השמת עובדים מספר 13/26 (להלן - "המכרז").

2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

- 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
- 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל או כל גורם אחר או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקידי או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע לוועדה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ד' - כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. **תנאי ההצמדה**
 - 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
 - 2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
 - 2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
 - 2.4. תדירות ההצמדה – חודשית.
3. **ביצוע ההצמדה**
 - 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
 - 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ה' - נספח סייבר ואבטחת מידע**1. הגדרות ייעודיות לטופס זה:**

- 1.1 **אירוע אבטחה** – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברישיונות התפעוליות, במהימנות או בסודיות המידע של הוועדה, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
- 1.2 **גורם מנחה** – הגורם המנחה את הוועדה בהיבטי סייבר והגנות מידע.
- 1.3 **הוועדה** – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.
- 1.4 **מידע** – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
- 1.5 **מידע רגיש** – מידע של הוועדה אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת הוועדה, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי הוועדה, או לחשוף פרטים ומידע של הוועדה אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות הוועדה, מסמכי תכנון של מערכות הוועדה או של מערכות המותאמות לשימושה, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי פרטים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי הוועדה.
- 1.6 **שירות חיוני** – אחד מאלה:
 - 1.6.1 שירותים המסופקים על ידי הוועדה לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
 - 1.6.2 שירות של הוועדה הנדרש לתפקודה התקין של הוועדה.
- 1.7 **תקיפת סייבר** – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או הוועדה עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני הוועדה.

2. כללי

- 2.1 הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים לוועדה, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2 מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם הוועדה כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם הוועדה.
- 2.3 מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7Z להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב לוועדה.

2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי הוועדה בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי אם לא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של הוועדה זמין במערכותיו.

3. חובת דיווח

3.1. הספק מתחייב להודיע לוועדה, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של הוועדה או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נושא ההסכם, ובפרט יודיע לוועדה על האירועים הבאים:

3.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור לוועדה או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות הוועדה, במערכות המסופקות לו, במידע של הוועדה או בקוד המשמש אותו.

3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על הוועדה.

3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של הוועדה אשר מפורטים להלן:

3.3. במקרה כאמור, על הספק להודיע לוועדה על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות הוועדה.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

3.3.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.

3.3.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.

3.3.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

3.3.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

3.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

3.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

3.3.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי הוועדה, לצורך ניתוח האירוע.

3.4. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים לוועדה או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

4. ביקורת תקופתית

4.1. הוועדה תהיה רשאית לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים לוועדה. ביקורת זו תתבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי הוועדה.

4.2. אם הספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה לוועדה לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. הוועדה תהיה רשאית לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים לוועדה, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. הוועדה תהיה רשאית לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.23-2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים לוועדה.

5.1.1.2. הוועדה תהיה רשאית לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.23-2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים לוועדה.

5.1.1.3. הוועדה תהיה רשאית לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור הוועדה.

5.1.1.4. אם הוועדה, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצאה כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של הוועדה, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, תהיה הוועדה רשאית לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.25-1-2 להלן.

5.1.2. מסלול ב' – סיוע של הוועדה בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת הוועדה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.45-1-1-4, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2. הוועדה תסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות הוועדה ועל חשבונה:

5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2. בדיקת הנוזקים או הסיכונים שנגרמו לוועדה.

5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5. בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו לוועדה ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.

5.1.3. אין בסיוע על ידי הוועדה בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. במקרה שהספק חושב שהנחייה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג הוועדה.

5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות הוועדה ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות הוועדה או המערכות המשמשות למתן שירותים לוועדה, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3. במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה לוועדה לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי הוועדה

6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה, הוועדה תהיה רשאית להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלה לידי הגורם המנחה, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורמים המנחים את הוועדה בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר יהיו רשאים לבוא במקום הוועדה בכל סמכות הנתונה לה לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

6.3. הגורם המנחה יהיה מחויב להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

7.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@_____

חתימת הספק:

שם _____ תאריך _____ חתימה _____